

Согласованно:
Руководитель
Отдела образования администрации МО
«Звениговский муниципальный район»

Н.В. Лабутина

«20» 04 2017 г

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «СОК
«Жемчужина»

А.П.Столяров

«20» 04 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный комплекс «Жемчужина» (МАУ ДО «СОК «Жемчужина»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МАУ ДО «СОК «Жемчужина» детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Внебюджетная деятельность - добровольная деятельность учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых для улучшения материально-технической базы МАУ ДО «СОК «Жемчужина».

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Предоставление помещений МАУ ДО «СОК «Жемчужина» для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Занятия в тренажерном, универсальном спортивном зале, зале аэробики.

2.3. Занятия в спортивно-оздоровительных группах (плавание, обучение плаванию, Аква аэробика, фитнес) с тренером – преподавателем.

2.4. Оздоровительное плавание для детей и взрослых.

2.5. Предоставление услуг оздоровительного комплекса (сауна).

2.6. Предоставление услуг проката (шапочки, очки, тапочки резиновые).

3. Цели и задачи

2.1. Целью оказания платных образовательных услуг является более полная и

качественная реализация образовательных программ в сфере спортивного дополнительного образования.

2.2. Задачами оказания платных образовательных услуг являются:

2.2.1. Обеспечение и оснащение образовательного процесса на современном уровне.

2.2.2. Оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормами, предъявляемыми к данному типу образовательных учреждений.

2.2.3. Всестороннее удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг.

3. Условия предоставления дополнительных платных услуг.

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса взрослого и детского населения, наличия материально-технической базы.

3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

4. Порядок оказания платных услуг.

4.1. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учреждении;
- адрес и телефон учредителя учреждения.

4.3. Оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг.

4.4. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

5. Порядок получения и расходования денежных средств.

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются согласно утвержденного учредителем учреждения прейскуранта цен.

5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится как наличным путем (через кассу учреждения), так и безналичным путем (на расчетный счет учреждения). Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.4. Оплата дополнительных платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.5. Учреждение вправе по своему усмотрению снижать отдельным лицам (лицам входящим в команду МАУ ДО «СОК «Жемчужина», детям из малоимущих семей, и другим не защищенным категориям граждан) цены на дополнительные платные услуги.

5.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- а) на премирование работников учреждения и выплаты материальной помощи согласно соответствующих локальных нормативных актов);
- б) на оплату коммунальных услуг и услуги по содержанию имущества;
- в) на транспортные услуги;

- г) на услуги связи;
- д) на оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;
- е) на услуги по содержанию имущества;
- ж) приобретение технических средств, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви и т. п.;
- з) на ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;

6. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.

6.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

6.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

7. Заключительные положения.

7.1 Положение согласовывается с Учредителем (представителем Учредителя) и утверждается приказом директора.

7.2 Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем (представителем Учредителя) и утверждаются приказом директора.

7.3 Срок действия Положения не ограничен.

Главный бухгалтер



Т.В. Садовникова