

Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования «Спортивно оздоровительный комплекс  
«Жемчужина»

Рассмотрена:  
на педагогическом совете

«25» 01 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАНЯТИИ

### Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Спортивно оздоровительный комплекс детско-юношеского центра «Жемчужина».

1.2. Открытое учебно – тренировочное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы старших тренеров преподавателей и тренеров - преподавателей дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в МА УДО »СОК «Жемчужина».

1.3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4. Задачей тренеров, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.5. Открытое занятие проводится в группах ИП -2 г.о., УТ, СС (в исключительном случае открытое занятие проводится в группах начальной подготовки 1 года обучения для родителей или законных представителей обучающихся).

1.6. В начале учебного года составляется план проведения открытых учебно – тренировочных занятий. Утвержденный план проведения открытых учебных занятий доводится до сведения тренеров – преподавателей учреждения (для групп начальной подготовки 1 г.о. открытые уроки проводятся в конце учебного года для родителей или законных представителей обучающихся).

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством тренера.

### 2. Планирование открытых уроков

2.1. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

2.2. При планировании открытых учебно – тренировочных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул.

2.3. Тренеры – преподаватели представляют разработанные конспекты занятий. Форма проведения открытого урока определяются тренером самостоятельно.

2.4. Требования к содержанию конспекта урока. Конспект должен содержать следующие обязательные разделы:

Конспект № \_\_\_\_\_

Группа;

Дата проведения;

Место проведения;

Время проведения;

Инвентарь, использованный для проведения занятия;

Цели и задачи;

План занятия с указанием тематических блоков и частей урока, необходимого времени для реализации каждой части;

### **3. Методическое обеспечение открытого занятия.**

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому учебно – тренировочному занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно – воспитательного процесса на занятии.

3.5 Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия.

### **4. Проведение открытого занятия.**

4.1. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.2. Комиссия приходит на занятие до его начала, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями тренера – преподавателя и учащихся.

4.3. Комиссия должна соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе тренера, ведущего его.

4.4. Комиссия в процессе наблюдения должна проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности

4.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке протоколе проведения открытого учебно – тренировочного занятия.

### **5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение методист или ответственное за подготовку занятия лицо.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь тренеру увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

**5.5.** Первое слово предоставляется тренеру-преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

**5.6.** Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

**5.7.** В заключении выступает методист или проверяющий.

Подводит итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

**5.8.** После выступления присутствующих слово вновь предоставляется тренеру - преподавателю, проводившему открытое учебно – тренировочное занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

## **6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.**

**6.1.** Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания, обучающихся МА У ДО «СОК «Жемчужина».