

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный
комплекс «Жемчужина»

ПРИКАЗ

28.12.2022г.

№ 67

г. Звенигово

О внесении изменений в учетную политику организации

На основании приказа Минфина от 15.04.2021г. № 61н, Закона от 06.03.2022г. №39-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику, утвержденную приказом от 31.12.2020г. № 53, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов с 01.01.2023г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Садовникову Т.В.

Приложение: изменения к учетной политики.

Директор
МАУ ДО «СОК «Жемчужина»

А.П. Столяров

С приказом ознакомлен (а)

Главный бухгалтер

Т.В. Садовникова



Изменения к учетной политике.

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«Бухгалтерский учет осуществляется автоматизированным способом с использованием программ «1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата». По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские документы и регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке».
2. В раздел 1 «Общие положения» дополнить пункт 1.7 следующего содержания:
«С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
 - размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
 - обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online;
 - передача бухгалтерской отчетности учредителю через программный комплекс «свод-СМАРТ»;
 - размещение информации о заключенных договорах учреждения на официальном сайте zakupki.gov.ru;
 - передача отчетности по налогам, взносам, сборам и иным обязательным платежам в Управление федеральной налоговой службы, органы управления социального фонда России, а также передача статистической отчетности в органы государственной статистики осуществляется с привлечением оператора электронного документооборота «Контур-экстерн»;
 - с поставщиками по приему входящими электронными первичными документами, а также счетами-фактурами и договорами – с привлечением оператора электронного документооборота в системе «Контур. Диадок»;
 - реализация зарплатного проекта с Марийским региональным филиалом АО «Россельхозбанк», Банк ВТБ (ПАО).»
3. В раздел 1 «Общие положения» дополнить пункт 1.8 следующего содержания:
«По запросу контролирующих органов все первичные документы, регистры, включая электронные, предоставляются на бумажном носителе в виде заверенных копий. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.»
4. В разделе 2 «Организация бухгалтерского учета» пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания: «Поступление и выдача наличных денег оформляются соответствующими документами: Приходным кассовым ордером (прием наличных денег в кассу); Расходным кассовым ордером (выдача наличных денег из кассы). Выручку, в форме наличных денег, поступивших в кассу оказания услуг, можно использовать:
 - для выплат работникам, если такие выплаты включены в фонд заработной платы;
 - для выплат социального характера (например, для оказания материальной помощи);
 - для оплаты товаров, работ и услуг;
 - для выдачи работникам наличных денег под отчет
5. В раздел 2 «Организация бухгалтерского учета» дополнить пункт 2.9 следующего содержания: «В целях своевременного и корректного отражения в учете исполнения обязанности учреждения по уплате налогов (авансовых платежей), страховых взносов в

составе единого налогового платежа (далее – ЕНП), а так же своевременного выявления расхождений между данными бухгалтерского учета с сальдо расчетов на едином налоговом счете ежемесячно проводить сверку расчетов с данными единого налогового счета. Зачет сумм ЕНП в счет уплаты конкретных налогов и взносов осуществлять ежемесячно 28 числа месяца на основании уведомлений, определяющих принадлежность сумм денежных средств, перечисленных и признаваемых в качестве ЕНП»

6. Приложение № 1 к положению об учетной политике, утвержденной приказом № 57 от 31.12.2020г «Рабочий план счетов МАУ ДО СОК «Жемчужина» изложить в новой редакции.