

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Жемчужина»
425060 Республика Марий Эл, Звениговский район, город Звенигово, улица Бутякова, дом 3»б»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО «СОК
«Жемчужина»
_____ А.П. Столяров
Приказ №
от «29» сентября 2025 г.

**План внутришкольного контроля
в МАУ ДО «СОК «Жемчужина» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы.	Диагностический.	Осмотр спортивных сооружений.	Август.	Директор, Главный инженер, методист	Акт/справка.
2.	Подготовка документации к тарификации.	Расстановка педагогических кадров.	Диагностический.	Осмотр личных дел педагогических работников.	20-31 августа.	Директор, специалист по кадрам, бухгалтерия	Тарификационные списки
3.	Комплектование групп СОК всех объединений.	Комплектования групп.	Диагностический.	Составление списков для зачисления в МАУ ДО «СОК «Жемчужина»	в течение сентября.	Директор, методист	Приказы о зачисление обучающихся
4.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей.	Фронтальный.	1.Посещение. 2.Проверка документации.	Согласно плану-графику	Директор, старший тренер, инженер по ОТ	Справка.
5.	Контроль за повышением квалификации педагогических работников.	Проверка даты прохождения курсов.	Диагностический.	Проверка документации.	25-30 сентября.	Директор, специалист по кадрам	Информация.
6.	Контроль медицинского допуска к занятиям	Проверка медицинских справок.	Диагностический.	Проверка фактического наличия справок в соответствии с приказами на обучающихся.	28-30 сентября.	Директор, медсестра	Справка.
7.	Обеспеченность учебно-методической литературой	Наличие программ, обновление календарно –	Предупредительный.	1. Собеседование с тренерами - преподавателями. 2. Проверка наличия	1-15 сентября.	Директор, старший тренер, методист	Информация.

		тематически планов, научно-методические разработки тренеров-преподавателей.		программно-методического обеспечения у педагогов.			
8.	Состояние оформления журналов групп	Выявление: - правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел учащихся; - выполнения единых требований по ведению журналов.	Предупредительный.	Проверка документации.	ежемесячно	Директор, , старший тренер, методист	Запись в журнале, справка.
9.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших тренеров – преподавателей.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших тренеров – преподавателей.	Предупредительный.	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	При приёме на работу	Директор, методист	Информация.
10.	Контроль за проведением родительских собраний по отделениям.	Комплектования групп, планы работы, правила занимающихся	Фронтальный.	Анализ проведенных собраний.	По назначению собраний	Директор, тренеры-преподаватели	Информация.
11.	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала.	Определение качества освоения программного материала	Групповой обобщающий.	1.Посещение занятий. 2.Проверка документации тренеров.	Согласно плану-графику	Директор, методист	Справка, педагогический совет.
12.	Состояние работы тренеров-преподавателей.	Выявление эффективности тренировочного занятия.	Фронтальный.	1. Посещение учебных занятий. 2.Проверка документации. 3.Анализ работы тренеров.	Согласно плану-графику	Директор, методист	Анализ, запись в журнале/справка.
13.	Подготовка к аттестации педагогов.	Проверка документации: групповых журналов, календарно-	Персональный.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Согласно графику прохождения аттестации.	Директор, методист	Экспертное заключение на педагогических работников.

		тематического, планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио тренера.					
14.	Организация работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический.	1. Беседа. 2. Посещение учебных занятий. 3. Наблюдение.	постоянно	Директор, методист, тренеры-преподаватели	Отчет по работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.
15.	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно календарному плану по видам спорта.	Фронтальный.	1. Посещение спортивно-массовых мероприятий. 2. Проверка отчетной документации.	Период каникул	Директор, методист, тренеры-преподаватели	Информация.
16.	Результативность работы тренеров-преподавателей за период с 1 сентября-25 декабря 2025 г.	Проверка посещаемости в группах, результаты соревнований, количество соревнований, документация тренера.	Фронтальный. Диагностический.	1.Посещение учебных занятий. 2.Проверка фактического посещения занятий, согласно приказам. 3. Проверка отчетов тренеров.	По плану-графику	Директор, методист	Педагогический совет.
17.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации, проведение итоговой аттестации.	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний. Составление графика проведения.	Диагностический.	Посещение контрольно-переводных испытаний	Апрель-Май	Директор, методист	Результаты контрольно-переводных испытаний
18.	Подготовка к летней оздоровительной работе	Проверка подготовки учащихся к летней оздоровительной площадке, летним сборам, лагерям.	Тематический	Контроль.	Май	Директор, методист	Информация.

19.	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренера-преподавателя за год.	Тематический.	Контроль за предоставлением отчетности.	28-31 мая.	Директор, старший тренер, методист	Анализ.
20.	Оздоровление детей, обучающихся в летний период.	Контроль за работой в летний период.	Фронтальный.	Отчет работников о работе в летний период	По окончании работы в летний период	Директор, методист	Отчет.
21.	Подведение итогов работы МАУ ДО «СОК «Жемчужина» за учебный год.	Мониторинг	Диагностический	Отчёт о работе за учебный год	Август	Директор, методист.	Анализ.