

Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования «Спортивно оздоровительный комплекс
«Жемчужина»

Рассмотрена:
на педагогическом совете
протокол №1 _____
«__» _____ 2025г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО
«СОК «Жемчужина»
_____ А.П. Столяров
«__» _____ 2025__ г.

Правила приема

обучающихся в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный комплекс «Жемчужина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный комплекс «Жемчужина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3172-14), уставом МАУ ДО СОК «Жемчужина» (далее – Учреждение) и регламентирует прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам;

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 сентября по 31 декабря текущего года.

Прием на вакантные места осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 10 рабочих дней после приема документов.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.1. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным (общеразвивающим)

программам в соответствующем году;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

3.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.5. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение распорядительным актом самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.6. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным (общеразвивающим) программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».